



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA DO CIDADÃO
DELEGACIA GERAL DA POLÍCIA CIVIL
4ª. DELEGACIA REGIONAL DE POLÍCIA DE ITAJAÍ
Fone/Fax (47) 3241-1530 / 3241-1500
EMAIL: drpitaiai@pc.sc.gov.br / compras.4drp@gmail.com

TERMO DE REFERÊNCIA 4ª DELEGACIA REGIONAL DE POLÍCIA CIVIL DE ITAJAÍ

1. DO OBJETO

Contratação de empresa especializada no **fornecimento de Prestação de Serviços Terceirizados** para a execução de serviços contínuos na **4ª Delegacia Regional de Polícia Civil de Itajaí** de acordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

2. DAS JUSTIFICATIVAS

Esta contratação envolve serviços de natureza continuada, necessários ao bom andamento das atividades da **4ª Delegacia Regional de Polícia Civil de Itajaí**.

A fim de atender às normas veiculadas pelo Art. 15, Inciso I da Lei nº 14.133/21 atualizada e permitir um melhor gerenciamento das aquisições, sem prejuízo da economia de escala e da produtividade máxima dos recursos aplicados, justifica-se o Pregão em atender a demanda e suprir a necessidade de proporcionar melhor eficiência de serviços básicos da estrutura administrativa da Polícia Civil de Itajaí/CIRETRAN.

a) Auxiliar Administrativo (6 horas diárias e 30 horas semanais);

Os profissionais irão trabalhar na 4ª Delegacia Regional de Polícia Civil/Ciretran

b) Assistente Jurídico (6 horas diárias e 30 horas semanais);

Os profissionais irão trabalhar na 4ª Delegacia Regional de Polícia Civil/Ciretran

c) Analista Administrativo Pleno (6 horas diárias e 30 horas semanais);

Os profissionais irão trabalhar na 4ª Delegacia Regional de Polícia Civil/Ciretran

d) Auxiliar de Serviços Gerais (8 horas diárias e 30 horas semanais);

Os profissionais irão trabalhar na 4ª Delegacia Regional de Polícia Civil/Ciretran

e) Zelador (8 horas diárias e 44 horas semanais);

Os profissionais irão trabalhar na 4ª Delegacia Regional de Polícia Civil/Ciretran

f) Oficial de Manutenção Predial (8 horas diárias e 44 horas semanais);



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA DO CIDADÃO
DELEGACIA GERAL DA POLÍCIA CIVIL
4ª. DELEGACIA REGIONAL DE POLÍCIA DE ITAJAÍ
Fone/Fax (47) 3241-1530 / 3241-1500
EMAIL: drpitaiai@pc.sc.gov.br / compras.4drp@gmail.com

Os profissionais irão trabalhar na 4ª Delegacia Regional de Polícia Civil/Ciretran

3. DA ADJUDICAÇÃO E VALOR DE REFERÊNCIA

4. A adjudicação dar-se-á pelo menor preço mensal valor total global de todos os funcionários. O valor mensal total estimado da Licitação é de **R\$: 54.531,04**, totalizando para os 12 meses o valor global de R\$: **654.372,48** (seiscentos e cinquenta e quatro com setenta e dois reais e quarenta e oito centavos). O contrato se dará início a partir da homologação do edital.

5. ESPECIFICAÇÕES/QUANTIDADES

ITEM	Nº POSTOS	HORAS	QUANTIDADE	VALOR MENSAL POR POSTO
01	04-AUXILIAR ADM	06	5	R\$: 4.043,07
02	02-ASSIST. JURÍDICO	06	1	R\$: 6.341,98
03	01-ANALISTA ADM. PLENO	06	1	R\$: 12.645,39
04	01-AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	08	1	R\$: 4.711,26
05	01 – OFICIAL DE MANUTENÇÃO PREDIAL	08	1	R\$: 5.109,77
06	01-ZELADOR (A)	08	1	R\$: 5.107,29
VALOR TOTAL MENSAL:				R\$: 54.531,04

5.1 REMUNERAÇÃO SUGERIDA

Considerando a necessidade do Órgão atual e suas diversas percularidades nos serviços prestados, almejando profissionais específicos para os serviços do local. Tendo por base parâmetros julgados pelo Tribunal de Contas da União, TCU, estimou-se valores monetários a serem pagos aos profissionais, que servirá de referência para a elaboração das PROPOSTAS DE PREÇO. Salienta-se que também foram realizadas pesquisas junto a outros órgãos da Administração Pública, com a finalidade de verificar os valores praticados em contratos similares. Os cargos que se encontram no Sindicato dos Empregados de Asseio,



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA DO CIDADÃO
DELEGACIA GERAL DA POLÍCIA CIVIL
4ª. DELEGACIA REGIONAL DE POLÍCIA DE ITAJAÍ
Fone/Fax (47) 3241-1530 / 3241-1500
EMAIL: drpitaiai@pc.sc.gov.br / compras.4drp@gmail.com

Conservação e Serviços Terceirizados de Santa Catarina, deverão respeitar sua convenção. Já os cargos que ali não se encontram devem respeitar o salário colocado na planilha, conforme pesquisas feitas nas respectivas áreas.

05. DESCRIÇÃO

Os profissionais que executarão os serviços contínuos terão as atribuições, inerentes ao seu ofício, conforme descrição abaixo:

Item 01. Auxiliar Administrativo: Prestar suporte na área administrativa em geral, fazer atendimento via telefone e presencial. Organizar e executar atividades de sua chefia. Produzir planilhas de controle em geral. Emissão e organização de documentos. Controlar, receber e enviar e-mail; realizar cadastro dos usuários junto ao sistema e executar tarefas afins.

Item 02. Assistente Jurídico: Acompanhar, analisar e localizar documentos e processos específicos. Prestar assistência jurídica na resposta de processos e documentos solicitados. Avalia contratos e termos de referência. Realiza atendimento interno e externo via telefone. Atendimento ao público em geral. Deverá elaborar pareceres jurídicos, pesquisas em jurisprudências e doutrinas, peças processuais, defesas e acompanhamento processual.

Item 03. Analista Administrativo Pleno: Analisar dados, documentos e informações da sua área de atuação profissional. Desenvolver atividades programadas e não programadas e pouco repetitivas, que exijam bons conhecimentos específicos de formação, consideradas entre média e alta complexidade. Assessorar no cumprimento das atividades meio. Promovendo o planejamento e organização das atividades das Unidades Organizacionais da Instituição. Executar procedimentos que propiciem conformidade, retrabalhos quando necessários, padronização, qualidade e eficácia dos processos, nos termos da Legislação vigente, com a devida compatibilização da temporalidade de sua experiência e outros serviços compatíveis com sua área de atuação e responsabilidade, conforme determinações, orientações de sua chefia imediata.

Item 04. Auxiliar de Serviços Gerais:

- a) limpeza diária de piso, parede, teto, porta, janelas internas, esquadrias, fachadas envidraçadas, móveis de todas as salas, banheiros e demais ambientes internos e externos indicados na planilha anexa a este TR;
- b) coleta e transporte interno de resíduos;
- c) conservação dos ambientes objeto deste termo de referência por meio do monitoramento constante do nível de limpeza dos ambientes, substituição de papéis toalha, detergentes, sabonetes, sacos plásticos para coleta de resíduos, dentre outros;
- d) atendimento às demandas necessárias para limpezas pontuais durante o horário de trabalho.



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA DO CIDADÃO
DELEGACIA GERAL DA POLÍCIA CIVIL
4ª. DELEGACIA REGIONAL DE POLÍCIA DE ITAJAÍ
Fone/Fax (47) 3241-1530 / 3241-1500
EMAIL: drpitaiai@pc.sc.gov.br / compras.4drp@gmail.com

Item 05. Zelador (a): Os serviços consistem em monitoramento das áreas da Delegacia em geral, partes internas e externas, apoio na conferência de partes elétricas e hidráulicas. Fiscalização e apoio na manutenção predial e limpeza do prédio.

Item 06 Oficial de Manutenção Predial: Os serviços consistem em:

- a) Verificar o funcionamento de bombas d'água, geradores, compressores e motores.
- b) Solicitar conserto do equipamento de circuito fechado de tv, antena de tv e interfones.
- c) Trocar torneiras elétricas e não elétricas.
- d) Solicitar a limpeza de fossas e de caixa d'água.
- e) Realizar elétricos: Instalação e substituição de disjuntores, interruptores, lâmpadas, luminárias e pontos elétricos adicionais.
- f) Realizar reparos de pinturas, substituição de fechaduras, manutenção de pias e vasos sanitários, fixação de móveis, placas e demais reparos.

6. DO PESSOAL A SER EMPREGADO NO SERVIÇO E DO LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

6.1 O pessoal da Contratada, por ela recrutado em seu nome e sob sua inteira e exclusiva responsabilidade e designado para a execução dos serviços, deverá atender, dentre outros, os seguintes requisitos mínimos:

- a) ter qualificação para o exercício das atividades que lhe foram confiadas;
- b) ser pontual e assíduo ao trabalho;
- c) ter bons princípios de urbanidade e apresentar-se sempre com roupa compatível ao serviço a ser desempenhado, será disponibilizado uniforme da 4ª Delegacia Regional de Polícia Civil de Itajaí.

6.2 Os serviços serão prestados na Sede e nas unidades da **4ª Delegacia Regional de Polícia Civil de Itajaí**, situadas no município de Itajaí.

7. DOS HORÁRIOS DE TRABALHO E DOS PRAZOS

7.1 Os serviços deverão ser prestados por 12(doze) meses, com o exercício financeiro até dezembro de 2024, sendo feito um aditivo com a nova dotação, contados a partir da emissão da Ordem da 4ª Delegacia Regional de Polícia Civil de Itajaí.

7.2 Os trabalhos deverão ser executados conforme o horário de funcionamento da **4ª Delegacia Regional de Polícia Civil**.

7.3 A CONTRATADA deverá executar os serviços a partir da assinatura do contrato pelo prazo de 12(doze) meses, permitindo-se a prorrogação nos termos da lei.

7.4 Os serviços deverão ser prestados nos horários abaixo especificados:



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA DO CIDADÃO
DELEGACIA GERAL DA POLÍCIA CIVIL
4ª. DELEGACIA REGIONAL DE POLÍCIA DE ITAJAÍ
Fone/Fax (47) 3241-1530 / 3241-1500
EMAIL: drpitaiai@pc.sc.gov.br / compras.4drp@gmail.com

- a) Postos de Carga horária: 6 horas diárias: de segunda a sexta-feira: Horário: 7:00 às 13:00 e das 12:00 às 18:00 horas.
- b) Postos de Carga horária: 8 horas diárias de segunda à sexta-feira; Horário: 08:00 às 12:00 e 14:00 às 18:00 horas.
- c) Será permitido o excesso dos horários citados no itens anteriores para efeito de compensação através do sistema de banco de horas.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Além das obrigações resultantes da observância da Lei 14.133/21, são obrigações da CONTRATANTE:

- 8.1 Fiscalizar os serviços;
- 8.2 Efetuar o pagamento dos serviços prestados até o dia 10 de cada mês;
- 8.3 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, através de servidor(es) especialmente designado(s), que anotará(ão) em registro próprio todas as ocorrências que julgar(em) relevantes;
- 8.4 Proporcionar à CONTRATADA as facilidades necessárias a fim de que possa desempenhar normalmente os serviços;
- 8.5 Disponibilizar instalações físicas e condições de trabalho para o pessoal designado;
- 8.6 Prestar à CONTRATADA todas as informações e esclarecimentos solicitados;
- 8.7 Tratar os funcionários da CONTRATADA com respeito e dignidade, não permitindo a execução de funções em desacordo com o pactuado;
- 8.8 Estabelecer rotinas para o cumprimento do objeto do contrato;
- 8.9 Efetuar os pagamentos na forma convencionada no instrumento contratual, dentro do prazo previsto, desde que atendidas as formalidades pactuadas;
- 8.10 Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, aplicação de sanções, alterações e faltas e defeitos;
- 8.11 Aplicar as sanções administrativas, quando necessário.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além das obrigações resultantes da observância da Lei 14.133/21, são obrigações da CONTRATADA:



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA DO CIDADÃO
DELEGACIA GERAL DA POLÍCIA CIVIL
4ª. DELEGACIA REGIONAL DE POLÍCIA DE ITAJAÍ
Fone/Fax (47) 3241-1530 / 3241-1500
EMAIL: drpitaiai@pc.sc.gov.br / compras.4drp@gmail.com

9.1 A CONTRATADA se obriga a prestar os serviços de acordo com as especificações e dentro do prazo estipulado pela 4ª Delegacia Regional de Polícia Civil de Itajaí obrigando-se nos seguintes termos:

9.2 Respeitar o piso salarial e condições estabelecidas em acordo com os valores especificados em edital;

9.3 Prestar os serviços por meio de mão-de-obra especializada e devidamente qualificada, de acordo com a legislação em vigor, necessária e indispensável à execução dos serviços contratados;

9.4 Substituir, sempre que exigido pela CONTRATANTE, qualquer profissional cuja atuação, permanência ou comportamento seja julgado prejudicial, inconveniente ou insatisfatória a sua disciplina, até 24 (vinte e quatro) horas da notificação;

9.5 Responder por todas as despesas referentes às obrigações trabalhistas, previdenciárias, físicas, de acidentes de trabalho, bem como alimentação, saúde, transporte, uniformes ou outros benefícios de qualquer natureza decorrentes da relação de emprego ou de trabalho, do pessoal que for designado para a execução dos serviços contratados;

9.6 Responder, civil e penalmente, por todos e quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus profissionais ou prepostos às dependências, instalações e equipamentos da CONTRATANTE e de terceiros, a título de culpa ou dolo devidamente comprovados, providenciando a correspondente indenização;

9.7 Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do servidor indicado pela CONTRATANTE para acompanhamento da execução do contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados e atendendo as reclamações formuladas;

9.8 Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação, incluindo a atualização de documentos de controle e arrecadação de tributos e contribuições federais e dados patrimoniais, junto ao setor de Cadastro da Prefeitura Municipal de Itajaí;

9.9 Alocar, imediatamente após o recebimento da autorização de início dos serviços, a mão-de-obra nos respectivos postos, horários e locais dimensionados pela CONTRATANTE, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que a impossibilite de assumir o posto, conforme o estabelecido;

9.10 Não transferir, no todo ou em parte, a prestação dos serviços objeto desta contratação;



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA DO CIDADÃO
DELEGACIA GERAL DA POLÍCIA CIVIL
4ª. DELEGACIA REGIONAL DE POLÍCIA DE ITAJAÍ
Fone/Fax (47) 3241-1530 / 3241-1500
EMAIL: drpitaiai@pc.sc.gov.br / compras.4drp@gmail.com

9.11 Providenciar a reposição do funcionário alocado para o serviço, em caráter imediato, em eventual ausência, mesmo por greve da categoria;

9.12 Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho ou mal súbito, quando, em ocorrências da espécie, forem vítimas seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão ou contingência, assumindo ainda as responsabilidades civil e penal, bem como as demais sanções legais decorrentes do descumprimento dessas responsabilidades;

9.13 Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares determinadas pela Administração;

9.14 Apresentar mensalmente relatório de atividades;

9.15 Cumprir demais condições previstas no edital e anexos, em especial o termo de referência;

9.16 A CONTRATADA obriga-se a executar os serviços mencionados contratados, segundo as normas técnicas adequadas, fornecendo os equipamentos, mão-de-obra e demais elementos necessários a sua perfeita execução.

9.17 A CONTRADA na fase de seleção dos profissionais deve mandar para análise do Setor de Compras da 4ª Delegacia Regional de Polícia Civil de Itajaí, para o Setor estar auxiliando na seleção do profissional que se enquadra melhor na vaga desejada.

9.18 A Empresa contratada deverá ter sua sede na Cidade de Itajaí/SC, para poder estar atendendo todas as necessidades da Contratante.

9.19 A CONTRADA devesse seguir a Planilha Orçamentária que está anexada a este edital, respeitando a Base Salarial dos empregados, conforme foi especificado.

10. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

10.1 A Contratante deverá exercer fiscalização permanente sobre os serviços da CONTRATADA, objetivando:

- a) proceder eventuais substituições de seus empregados, dando ciência prévia ao executor deste contrato;
- b) manter elevado padrão de qualidade dos serviços prestados;
- c) manter permanente contato com a fiscalização da CONTRATADA, para solução de eventuais problemas;

10.2 Os serviços contratados serão acompanhados e fiscalizados pelo Setor de



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA DO CIDADÃO
DELEGACIA GERAL DA POLÍCIA CIVIL
4ª. DELEGACIA REGIONAL DE POLÍCIA DE ITAJAÍ
Fone/Fax (47) 3241-1530 / 3241-1500
EMAIL: drpitaiai@pc.sc.gov.br / compras.4drp@gmail.com

Compras da 4ª Delegacia Regional de Polícia Civil, através do(a) fiscal designado(a);

10.3 Se, por qualquer razão, a CONTRATADA não acatar qualquer laudo ou parecer do(a) responsável pela fiscalização, poderá promover ou realizar, as suas expensas, perícia técnica relativa à discordância;

10.4 A perícia a que se refere ao item anterior somente poderá ser levada a efeito por corpo técnico competente, composto, no mínimo, por 03 (três) elementos, um dos quais obrigatoriamente indicado pela CONTRATANTE;

11. DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização dos serviços ficará a cargo do Setor de Compras da 4ª Delegacia Regional de Polícia Civil de Itajaí, da Servidor Márcio Luiz Colatto, Delegado de Polícia e da Servidora Isabela Caroline Paul, Matrícula nº 486.545, Administrativo, todas as autorizações e supostas modificações deveram passar por breve autorização dos fiscais deste contrato.

12. DOTAÇÃO

Dotação: 464 e 469.

Cordialmente,

MÁRCIO LUIZ COLATTO
Delegado Regional de Polícia
4ªDRP/ITAJAÍ

Diretor (a) de Contratos e Licitações



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA DO CIDADÃO
DELEGACIA GERAL DA POLÍCIA CIVIL
4ª. DELEGACIA REGIONAL DE POLÍCIA DE ITAJAÍ
Fone/Fax (47) 3241-1530 / 3241-1500
EMAIL: drpitaiai@pc.sc.gov.br / compras.4drp@gmail.com

Prefeitura Municipal de Itajaí